



TAGINTÉZMÉNYI HÁZIREND
2018/2019-as nevelési év
Micimackó Óvoda

Érvényessége: 2018. szeptember 1- 2019. augusztus 31.

Készítette: Takács Nóra
tagintézmény-vezető

A Házirend tartalma

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. Védő – óvó előírások
5. A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
9. Fakultatív hit- és vallásoktatás
10. A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága
11. Záró rendelkezések

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakvéleménye alapján, a szakvéleményben meghatározott csoportba.

A beiratkozás napjától kezdődik a gyermek óvodai jogviszonya.

Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.

Túljelentkezés esetén várólista készítése

Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülei személyes megjelenésével, szakvélemény birtokában történik.

A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.

A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.

A gyermek a csoportban a Helyi Nevelési Programban, és a csoportmunkatervben meghatározott foglalkozásokon vesz részt.

Képességeinek és készségeinek megfelelően naponta egyéni fejlesztésben részesül.

A szükséges fejlesztő eljárások összetételét, gyakoriságát a csoportban dolgozó gyógypedagógusok/konduktorok a szakértői vélemény figyelembevételével határozzák meg.

Az esetleges integrációról, másik intézménybe való felvételtől, átvételtől az illetékes szakértői bizottság vezetője, a csoportban dolgozó gyógypedagógusok és az óvodavezető javaslatainak figyelembevételével jogosult dönteni.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől, 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése szerint szakértői vélemény birtokában addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi (maximum hét éves koráig)

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §-ában foglaltak értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

- Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (Nkt. 8. § (1)).

- A gyermek egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás, valamint az életkorra esedékes kötelező védőoltások meglétéről szóló igazolás bemutatásával.
- A szülő a jelentkezési lap kitöltésével beíratta gyermekét.

A beíratáshoz szükséges okmányok

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A gyermek TAJ kártyája.
- Szakértői vélemény, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében.
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.
- A szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban/ szakvéleményen.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az értelmileg akadályozott gyermekek esetében a csoportba való beosztásáról az óvodavezető a csoportvezetőkkel való konzultáció után jogosult dönteni.

A nevelési év rendje

A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

Az óvodában a nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az őszi- téli-tavaszi szünet ideje alatt a szülők előzetes igényfelmérése alapján, megfelelő gyermeklétszám esetén összevont óvodai csoportban ügyeletet biztosítunk. Összevonáskor az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezük előtérbe.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó utasítása alapján történik, melynek jelenlegi időtartama 6 hét.

Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a csoportvezető gyógypedagógusokon/ konduktorokon keresztül.

Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről a szülőknek a tanév eleji szülői értekezleten tájékoztatást adunk. Az adott időpont előtt legalább hét nappal értesítjük a szülőket. Ezekben a napokban az óvoda zárva tart.

Az óvoda heti rendje, napirendje

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfő – péntekig: 6.30 - 16. 30 a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, melyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

A nyitvatartási időn belül 8 - 16-ig gyógypedagógus/ konduktor pedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel 6-30 - 8.00 és délután 15 - 16. 30 között a gyermekek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban történik. 7.30 - 8.00 és 15.00 - 16.00 az ügyeletes gyógypedagógus/ konduktor felügyeli a játéktevékenységet.

A gyógypedagógiai nevelés, oktatás eredményessége érdekében kérjük, hogy reggel 8.30-ig érkezzen meg a gyermek az óvodába, illetve a foglalkozások és a pihenőidő alatt ne zavarják a gyermekcsoportokat. Kérjük, az ügyeletet csak indokolt esetben vegyék igénybe. A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

A heti rend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.

A **napirend** biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

A csoportok részletes napirendjét a csoportvezető gyógypedagógusok/konduktorok a szülői értekezleten ismertetik.

Főbb tevékenységek ideje a napirendben:

6.30 - 8.00 óráig összefüggő játékidő, gyülekező az ügyeletes csoportban

8.00 - 9.00 óráig önkiszolgálási teendők, tízórai, játék

9.00 - 11.00 csoportos, és egyéni foglalkozások, kiegészítő terápiák, levegőzés-séta

11.30 - 12.00 Ebéd

12.00 - 14.00 Csendes pihenő

14.00 - 14.30 Önkiszolgálási teendők, uzsonna

14.30 - 15.00 Játék/ ill. konduktív terápiák

15.00 - 16.30 Játék az ügyeletes csoportban

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az ételféleségekből az ételmintát az óvodát ellátó konyha köteles 72 órán át megőrizni. Óvodai

rendezvényekre a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve a működési engedéllyel és a HACCP rendszerrel rendelkező cukrászattól származó süteményeket hozhatnak az intézményekbe. A cukrászsüteményekből ételminta vétel indokolt. Az élelmezést biztosító konyha szakorvosi diagnózissal rendelkező gyermekek számára is háromszori diétás étkezést biztosít. A kiegészítő étkezésekről (tízórai, uzsonna) csak a gluténérzékeny gyermekek szüleinek kell gondoskodni. Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvodában az étkezés megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik.

Az öltözőkben, az óvoda folyosóin étkezni Tilos!

Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédia foglalkozások,
- egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete
- kiegészítő terápiák: úszás (vízhez szoktatás), kutyaterápia, gyógy-lovaglás (nyertes pályázat függvényében), Ayres terápia

Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző szolgáltatásokat.

Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

- A mozgássérült, halmozottan sérült, illetve egyéb sérüléssel élő kisgyermeknek a szülők anyagi hozzájárulásával (havi térítési díj megfizetése mellett) a Zonta alapítvány kisbuszával lehetőséget biztosítunk az óvodában való eljutásra.
- Bábszínház bérlet vásárlása.
- Az óvoda által szervezett kirándulások, ismeretterjesztő alkalmak.

Védő – óvó előírások

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

1. A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ből, amelyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyermeket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportvezető gyógypedagógusoknak/konduktoroknak.
2. Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
3. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!
4. Érkezéskor kérjük a gyermeket az ügyeletes csoportban dolgozó gyógypedagógiai asszisztensnek/dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét a gyógypedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőket terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.
5. A gyermek a nap folyamán az óvodavezető és a csoportvezető gyógypedagógussal/konduktorral való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
6. A gyermekek érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!
7. Óvodán kívüli foglalkozásokra, (séta, játszótér, bábszínház, Kalandvár) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
8. Intézményünkben tűz-riadó esetén szükséges intézkedéseket a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.
9. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. A gyógypedagógusnak/ konduktornak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
10. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs esetére).

11. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

12. A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata, melyet egyénileg, a szülő jelenlétben végez a gyermekorvosi rendelőben. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását a védőnő a nevelési – oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. A védőnő az óvodában való tevékenységének, ill. elérhetőségének időpontját az óvodavezetővel egyezteti.

13. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetőségéről a tanévnyitó szülői értekezleten adunk tájékoztatást.

14. Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.

15. Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk.

16. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A balesetet a munkavédelmi felelős a tagintézmény vezetőjével elektronikusan jelenti az illetékes szakhatóságnak, a jelentést nyomtatott formában átadja az óvodavezetőnek, a szülőnek, és 1 példányát az óvoda irattárba helyezi.

17. Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek.

18. A szülő a gyermeket az öltözőben a foglalkozásokhoz megfelelő ruházatba öltöztetve adja be a csoportba.

19. A szülők a csoportszoba ajtajában adják át, és vegyék át a gyermeküket, ne menjenek be a csoportszobába, mert ezzel megzavarják az csoport életét, az épp aktuálisan folyó tevékenységet.

20. Gyermekek ruházata az óvodában:

· Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.

- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodának váltócipője (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!).
- Úszáshoz: fürdőruha, nagyméretű törölköző, papucs.
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni, az esetleges cserék elkerülése végett.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott /gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló/, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.

21. Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

22. Az óvodánkba járó gyermekek csak a gyógypedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

23. A szülők az óvoda helyiségeit nem használhatják!

24. Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni! (Ez alól kivételt képeznek a terápiás céllal behozott kutyák.)

25. Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

26. Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

Közérdekű információkról, az alapdokumentumokról a szülők székhelyintézmény honlapján, illetve a csoportok saját faliújságain tájékozódhatnak.

Az óvoda pedagógiai programja a szülők által hozzáférhető: a székhelyintézmény honlapján, az óvodavezető irodájában.

- A csoportmunkatervek az óvodai csoportokban.

- A csoport pedagógusa minden esetben a szülőnek csak a saját gyerekéről, és nem a máséről ad tájékoztatást. Azt a szülők ne is kérjék a pedagógustól.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata:

- A székhelyintézményben.

A dokumentumokkal kapcsolatban szülők a fogadóórák alkalmával a gyógypedagógusoktól/ konduktoroktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást.

A pedagógiai programról, illetve az óvodai sajátosságokról minden első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk.

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, és az óvodai egyéb, helyben kialakított információs „csatornákon.”

Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük gyógypedagógusaihoz/konduktoraihoz, az óvoda vezetőjéhez, az Aranyhíd Nevelési- Oktatási Integrációs Központ intézményvezetőjéhez, szükség esetén a fenntartóhoz.

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

Együtműködés a szülőkkel

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Ezek a lehetőségek:

- Szülői értekezlet.
- Szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések).
- Szülői szervezet – képviselő megbeszélései.
- Családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával).
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
- Játszó és munkadélutánok.
- Fogadóórák gyógypedagógussal/konduktorokkal/ óvodavezetővel.

Nyíltnapok szervezése az intézmény által meghatározottak alapján történik. A nyílt napok időpontjait a csoportvezetők ismertetik a szülőkkel.

Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül is a szülőknek - előzetes egyeztetés alapján – lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Az óvoda évente néhány alkalommal szervez a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.

A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban. Tájékoztatást a gyógypedagógusok/ konduktorok is kezdeményeznek minimum évi egy alkalommal.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó gyógypedagógus/konduktor, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus,) és az óvoda vezetője adhat.

Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük

- Gondoskodjon gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermekével foglalkozó szakemberekkel rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérvje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy a gyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.

A beiskolázás rendje

1. A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük a gyógypedagógusok/ konduktorok egyéb szakemberek megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.
2. Az iskolai alkalmasságot a gyógypedagógus/ konduktor állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre. Egyéb esetekben a területileg illetékes szakértői bizottság dönt.
3. Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, az illetékes jegyző szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

1. A betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük

az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

2. Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a csoportvezető gyógyepedagógusnál/ konduktornál - legkésőbb a hiányzást megelőző napon - jelezzék írásban a távolmaradás időpontját. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.

3. Az egy hetet meghaladó hiányzást az óvoda vezetője engedélyezi a „szülői kérelem” formanyomtatványon. A kérelmet, a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal kérjük átadni a vezető részére.

4. Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk csak fogadni az óvodában.

5. Ha a gyermek a köznevelési törvény 24.§(3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben (óvodaköteles) és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, értesítjük a tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, tanköteles esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

1. Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő szolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

2. Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön önköltséges szolgáltatásokért.

3. Az étkezés befizetés rendje

· A mindenkori térítési díjak összegét az önkormányzat határozza meg térítés és tandíj rendeletében, melyet a szülők felé hirdetményben a faliújságon a változáskor mindig eljuttatunk.

· Intézményünkben a térítési díjat csökkentő tényezők:

A GYvt.21.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti térítési díj ellenében igénybe vett étkeztetés, valamint a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes az óvodai gyermekétkeztetés a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, amennyiben a gondviselő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét szolgáló nyilatkozatot kitölti.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap telefonon (329-009) az óvodatitkárnál, vagy személyesen a csoportokban 8.30-ig. A következő hétre áthúzódó hiányzást pénteken reggel meg kell erősíteni, mert különben nem kerül lemondásra.

- Hiányzás után a tényleges kezdőnapot megelőző napon 8.30-ig jelezni kell az étkezési igényt.

- A következő hétre áthúzódó betegség esetén péntek reggel 8.30-ig kell az étkezési igényt jelezni.

4. Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítése szolgáltatások maximális összegét.

Az óvodai jogviszony megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

1. A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján /szakvélemény/ befogadó nyilatkozat birtokában.

2. A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3. Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

- A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján, a Micimackó Óvoda (9700 Szombathely, Pázmány Péter krt. 26/b.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

Nyilvánossága

- Az elfogadás után az intézmény valamennyi csoportja megkapja.
- A házirendet az az óvodai beiratkozáskor, az első szülői értekezleten, vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülőkkel ismertetjük.
- Az óvoda Házirendje megtekinthető a székhely intézmény honlapján, egy példány az óvodavezetői irodában, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban a gyógypedagógusoktól/ konduktoroktól, és az óvoda vezetőjétől lehetséges.

Záró rendelkezések

Készítette: óvodavezető

Tardos Nóra



Véleményezte: Micimackó Óvoda Szülői Szervezete

Bucsu Tibor

Elfogadta: Micimackó Óvoda Nevelőtestülete

Andi Ringhofer Andi

Jóváhagyta:

Szombathelyi Tankerületi Központ

Dátum: ... Szombathely, 2018. 10. 15. ...

Érvényesség: A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.

Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.